

Programma van eisen

Onderhoud pompen en gemalen in Woudenberg en Scherpenzeel



Gemeente
Woudenberg

Gemeente
Scherpenzeel



1 INHOUDSOPGAVE

	Blz
1 Inhoudsopgave	2
2 Inleiding	3
3 Aanbesteding	4
4 Contractduur	5
5 Algemene gegevens en voorwaarden	6
6 WOUDENBERG	8
7 SCHERPENZEEL	18

Bijlagen:

- 1: Overzicht aanwezige drukrioolgemalen CVK's, hoofdgemalen, randvoorzieningen en IBA's in Woudenberg
- 2: Overzicht aanwezige drukrioolgemalen, CVK's, hoofdgemalen en randvoorzieningen in Scherpenzeel
- 3: Onderhoudsrapportage objecten Woudenberg 2025
- 4: Onderhoudsrapportage objecten Scherpenzeel 2025
- 5: Inschrijvingsstaat onderhoud pompen en gemalen 2027-2030 DEF v2
- 6: Inschrijvingsbiljet

2 **INLEIDING**

De gemeente Woudenberg en Scherpenzeel, hierna te noemen ‘opdrachtgevers’, hebben het voornemen het preventief en correctief onderhoud van haar rioolinstallaties uit te besteden en hiervoor een contract af te sluiten.

Het contract heeft ten doel de opdrachtgevers te verzekeren van regelmatig onderhoud van de installaties, gericht op het in goede en bedrijfsvaardige toestand houden hiervan. Hiervoor is het onderhavige PVE opgesteld wat de aanbieders de mogelijkheid moet bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

De bedoelde werkzaamheden volgens het contract zijn:

- a) het uitvoeren van onderhoud en inspecties aan drukrioolgemalen, centrale meterkasten, hoofdgemalen, randvoorzieningen en IBA's volgens BRL-K14020 (11-11-2019), inclusief het herstellen van de bij de inspecties geconstateerde defecten en gebreken.
- b) het verhelpen van storingen aan drukrioolgemalen met bijbehorende persleidingen, centrale meterkasten, hoofdgemalen, randvoorzieningen en IBA's.
- c) het verwerken van de resultaten van de onderhoudsinspecties in een onderhoudsmanagement systeem van de opdrachtgevers.

De bedoelde rioolinstallaties zijn weergegeven in bijlage 1 en 2.

De kandidaat opdrachtnemer accepteert het drukrioolsysteem, de hoofdgemalen, de randvoorzieningen en IBA's zoals deze op het moment van aanbesteden aanwezig zijn.

3 **AANBESTEDING**

3.1 Aanbesteder - opdrachtgever

Het college van Burgemeester en Wethouders van Woudenberg
Postadres: Postbus 16, 3930 EA Woudenberg
Bezoekadres: Parklaan 1 te Woudenberg

En

Het college van Burgemeester en Wethouders van Scherpenzeel
Postadres: Postbus 100, 3925 ZJ Scherpenzeel
Bezoekadres: Stationsweg 389a te Scherpenzeel

3.2 Directie

De directie zal namens de opdrachtgever worden gevoerd door:
Beleidsadviseur Riolering Water en Projecten van de gemeente Woudenberg, Parklaan 1,
3931 KK, WOUDENBERG of zij die door hem als zodanig worden aangewezen.

3.3 Procedure

Verwezen wordt naar het aanbestedingsdocument met kenmerk IBMN-2026-WOU-JA-002

- 4.1 De overeenkomst zal worden aangegaan voor de periode van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2030. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst 2 maal met 1 jaar te verlengen. De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het contract, de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken.
- 4.2 De opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst voor een specifiek gemaal te beëindigen. Het beëindigen moet schriftelijk één (1) kalendermaand voor de datum van beëindiging geschieden. Het beëindigen van de overeenkomst kan alleen geschieden in de volgende gevallen:
- a. Indien door opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtgever het gemaal niet meer veilig en bedrijfszeker kan functioneren.
 - b. Indien door derden uitgevoerde werkzaamheden aan het gemaal aantoonbaar hebben geleid tot het niet meer veilig en bedrijfszeker functioneren van het gemaal.
- 4.3 De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst voor een specifiek gemaal te beëindigen. Het beëindigen moet schriftelijk één (1) kalendermaand voor de datum van beëindiging geschieden. Het beëindigen van de overeenkomst kan alleen geschieden in de volgende gevallen:
- a. Indien het gemaal permanent buiten bedrijf gesteld wordt.
 - b. Indien de opdrachtgever het eigendom van het gemaal overdraagt.
- 4.4 De opdrachtgever heeft het recht nieuwe objecten toe te voegen aan het contract. Hiervan stelt de opdrachtgever de opdrachtnemer per E-mail in kennis. Indien de opdrachtnemer niet instemt met toevoeging aan het contract van het betreffende object, dient de opdrachtnemer dit binnen 1 maand na ontvangst per E-mail te melden aan de opdrachtgever.
- 4.5 Vanaf 2028 wordt jaarlijks in januari het aantal objecten per type bepaald. Hierop worden de termijnbedragen voor dat jaar bepaald.

5 **ALGEMENE GEGEVENS EN VOORWAARDEN**

- 5.1 Bij de overeenkomst behoren de volgende tekeningen:
- 5.1.1 Woudenberg: Tekening WDB 1 noord west
 - 5.1.2 Woudenberg: Tekening WDB 2 noord oost
 - 5.1.3 Woudenberg: Tekening WDB 3 zuid west
 - 5.1.4 Woudenberg: Tekening WDB 4 zuid oost
 - 5.1.5 Scherpenzeel: Tekening Scherpenzeel
- 5.2 Van toepassing zijnde voorwaarden:
- 5.2.1 Op het werk zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 (versie 2025)) van toepassing.
- 5.3 Bij deze overeenkomst behoren de volgende bijlagen:
- 1) Overzicht gemalen en schakelkasten in Woudenberg
 - 2) Overzicht gemalen en schakelkasten in Scherpenzeel
 - 3) Onderhoudsrapportage 2025 Woudenberg
 - 4) Onderhoudsrapportage 2025 Scherpenzeel
 - 5) Inschrijfstaat
 - 6) Inschrijfbiljet
 - 7) Nota(s) van inlichtingen
- 5.4 Bij schade aan verharding of beplanting als gevolg van onderhoud moet de opdrachtgever uiterlijk de eerst volgende werkdag door de opdrachtnemer ingelicht worden. De opdrachtnemer moet de schade vergoeden aan de eigenaar van het perceel.
- 5.5 Indien nodig moeten wegafzettingen conform de CROW 96a of 96b worden toegepast. Kosten voor wegafzetting zijn voor rekening opdrachtnemer.
- 5.6 Inspecties en preventief onderhoud moeten plaatsvinden van maandag tot en met vrijdag (behoudens feestdagen) tijdens werkuren tussen 07.00 en 17.00 uur.
- 5.7 De opdrachtnemer moet in het bezit zijn of te beschikken over onderstaande apparatuur:
- meetapparatuur voor het detecteren en meten van rioolgasen (minimaal H₂S en O);
 - het detecteren en opsporen van breuken in voedingskabels.
- 5.8 Voor zover niet vermeld in dit PVE moet de aangeboden dienstverlening passend zijn voor het doel waarvoor deze dienstverlening wordt ingehuurd. Te allen tijde moet de opdracht op zorgvuldige wijze worden uitgevoerd en voldoen aan alle wettelijke voorschriften.
- 5.9 De voor het werk in te zetten medewerkers moeten in zijn algemeenheid voldoen aan onderstaande eisen:
- hebben goede kennis van de wet- en regelgeving die op de uitvoering van de opdracht van toepassing is;
 - hebben een goede mondelinge uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal en kunnen in de Nederlandse taal schriftelijk rapporteren (minimaal niveau B2);
 - zijn volgens NEN 1010 en NEN 3140 gekwalificeerd om de werkzaamheden uit te voeren;
 - worden vervangen na schriftelijk aangeven van de opdrachtgever dat deze niet tevreden is over de prestaties van de ingezette medewerkers.
 - BRL-K14020 (11-11-2019) certificaat voor bedrijf en monteurs.
- 5.10 De opdrachtnemer moet zich tijdens de uitvoering houden aan alle van toepassing zijnde wetten en regels op het gebied van Arbo en Milieu.

- 5.11 Routekaart Schoon en Emissieloos bouwen (SEB) is van toepassing conform tabel 8 uit de routekaart SEB ([Routekaart SEB | Schoon en Emissieloos Bouwen](#)).
- 5.12 De opdrachtnemer moet zich vooraf op de hoogte stellen van de plaatselijke omstandigheden en bereikbaarheid van de installaties. Wijzigingen of bijzondere omstandigheden zoals o.a. afstand tot de verharde en/of openbare weg, aanwezige omheining, noodzakelijk snoeiwerk, particuliere grond, zullen nimmer aanleiding geven tot enige verrekening.
- 5.13 De opdrachtnemer staat gedurende 12 maanden na de contractperiode in voor de deugdelijkheid en kwaliteit van de door hem geleverde goederen en bijbehorende diensten. Mankementen als gevolg van ondeskundig uitgevoerde werkzaamheden of het gebruik van ondeugdelijke materialen worden door de opdrachtnemer kosteloos hersteld. Gevolgen van ongeval, moedwil, e.d. zijn van deze garantie uitgesloten en moeten voor reparatie worden gemeld bij de opdrachtgever.
- 5.14 Voor elke overtreding van de bepalingen in dit programma van eisen is de opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 250,-.
- 5.15 Bovendien wordt de eventuele schade en gevolgschade als gevolg van overtredingen volgens lid 5.14 op opdrachtnemer verhaald. De boetes worden als een ingebrekestelling kenbaar gemaakt en in het eerst volgende voortgangsbespreking besproken. Indien de ingebrekestelling tijdens de voortgangsbespreking door de aannemer onvoldoende gemotiveerd is zal deze verrekend worden in de betreffende 3 maandelijks termijn.
- 5.16 De opdrachtgevers maken bij ingang van het contract gebruik van de hoofdpot en het onderhoudsmanagementsysteem H2gO van I-Real. Tijdens de looptijd van het contract zal de hoofdpot en het onderhoudsmanagementsysteem opnieuw aanbesteedt worden. Hierdoor is het mogelijk dat er tussentijds een verandering van de hoofdpot en/of het onderhoudsmanagementsysteem plaats vindt. Verandering van de hoofdpot of het onderhoudsmanagementsysteem van de opdrachtgever kan niet leiden tot extra kosten bij de opdrachtnemer.

6 **WOUDENBERG**

6.1 **DRUKRIOOLGEMALEN**

6.1.1 OMSCHRIJVING

- 6.1.1.1 Bij ingang van het contract is het totaal aantal drukrioolgemalen (P+M) 259 stuks en het aantal voedingskasten (C) 33 st. Voor verdere informatie over locatie, bouwjaar en jaar van renovatie zie Adressenlijst Woudenberg bijlage 1. De units volgens bijlage 1 bestaan uit enkele pomp opstellingen.
- 6.1.1.2 De drukrioolgemalen en centrale meterkasten zijn allemaal op telemetrie aangesloten. De telemetrie is aangesloten op de H2gO hoofdpst van i-Real. De inlogcodes om de hoofdpst te benaderen worden na de opdracht verstrekt. Voor informatie zie Adressenlijst Woudenberg bijlage 1.
- 6.1.1.3 Zowel het preventief als het correctief onderhoud aan de drukrioolgemalen moeten worden verricht volgens een “all-in” contract.
- 6.1.1.4 De opdrachtnemer garandeert met het “all-in” contract alle onderhoud, preventief en correctief, te verrichten dat noodzakelijk is voor een ongestoord functioneren en het in goede en bedrijfsvaardige toestand houden van de in bijlage 1 genoemde installaties. Voor informatie zie Bijlage 3 “Onderhoudsrapportage 2025 Woudenberg”.
- 6.1.1.5 Onder het “all-in” contract volgens lid 6.1.1.3 valt tevens het vervangen door nieuwe, gerepareerde of gereviseerde onderdelen uit de voorraad van de opdrachtnemer van defecte of onbetrouwbare onderdelen van de in bijlage 1 genoemde installaties. Registratie van bouwjaar en revisie jaar van pompen wordt verlangd van opdrachtnemer.
- 6.1.1.6 Schades en/of storingen als gevolg van externe factoren zoals aanrij schade en/of blikseminslag moeten vóór reparatie worden gemeld aan de opdrachtgever. Dergelijk schade en/of storingen vallen niet onder het “all-in” contract.
- 6.1.1.7 Bij aanvang van de overeenkomst moeten alle drukrioolgemalen worden bezocht. Tijdens dit bezoek moeten de onderstaande werkzaamheden worden verricht:
- Het verwijderen van de bestaande sticker en het leveren en aanbrengen van een nieuwe sticker met telefoonnummer voor storingsmeldingen, zonder de bedieningskast te beschadigen. Het overplakken van de bestaande sticker door een sticker met dezelfde afmetingen is eveneens toegestaan.
 - Het leveren en aanbrengen van een inspectie- en onderhoudskaart in een geplastificeerde afsluitbare hoes.
 - Het bezorgen van een brief bij de bewoners met daarop de gegevens van de aannemer en het telefoonnummer voor storingsmeldingen.
- 6.1.1.8 De kosten voor het verwijderen van de bestaande sticker, het aanbrengen van een nieuwe sticker en het aanbrengen van de geplastificeerde hoes met inspectie- en onderhoudskaart moeten worden opgenomen bij de eenmalige kosten.
- 6.1.1.09 Indien drukrioolgemalen niet bereikbaar zijn vanaf de openbare weg, moet voorafgaand aan het betreden van particulier terrein de bewoner en/of eigenaar geïnformeerd worden.
- 6.1.1.10 De opdrachtnemer moet elk preventief- en correctief onderhoud van alle drukrioolgemalen conform hoofdstuk 6.4 administratief afhandelen.
- 6.1.1.11 Vrijwel alle aanwezige pompen en besturingen zijn van het fabrikaat Xylem. Vervangingen van pompen en besturingen worden in eerste instantie gedaan met producten van Xylem. Alleen na voorafgaande goedkeuring door de directie mag hiervan afgeweken worden.

6.1.2 PREVENTIEF ONDERHOUD

6.1.2.1 Algemeen

6.1.2.1.1 Onder preventief onderhoud aan drukrioolgemalen wordt verstaan het minimaal eenmaal per jaar reinigen (6.1.2.2) het inspecteren (6.1.2.3) en het verrichten van onderhoud (6.1.2.4).

6.1.2.1.2 De opdrachtnemer moet een algemeen jaarlijks tijdschema aan de opdrachtgever overleggen. In het tijdschema moet aangegeven worden wanneer bij welke drukrioolgemalen preventief onderhoud gepleegd gaat worden.

6.1.2.2 Reinigen

6.1.2.2.1 Tijdens de inspectie moet iedere schakelkast inwendig worden schoongemaakt met een droge borstel.

6.1.2.2.2 Naar inzicht van aannemer dient de pompput te worden gereinigd met water onder hoge druk.

6.1.2.2.3 Afvoeren van het vrijgekomen afval moet door de opdrachtnemer volgens de wettelijke regels geschieden. De kosten voor het afvoeren naar een erkende verwerker zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Het afvoeren van tijdens het reinigen vrijkomend vet en zand via de aanwezige rioolpomp en persleiding is niet toegestaan.

6.1.2.2.4 De kosten voor het verkrijgen van water ten behoeve van het reinigen zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

6.1.2.3 Inspecteren

6.1.2.3.1 Iedere installatie moet 1 maal per jaar worden geïnspecteerd volgens BRL-K14020 (11-11-2019). Bij deze inspectie moet de algehele conditie van de installatie opgenomen worden.

6.1.2.3.2 In elke schakelkast moet een controlekaart aanwezig zijn die na elke inspectie, storing of onderhoudsbeurt moet worden ingevuld.

6.1.2.3.3 Van de inspectie moet een inspectierapport volgens BRL-K14020 (11-11-2019) worden opgesteld. Het inspectierapport moet tijdens de inspectie analoog of digitaal worden ingevuld. Het inspectierapport moet binnen 1 maand na uitvoering van de inspectie verwerkt zijn in het onderhoudsmanagementsysteem van de opdrachtgever.

6.1.2.3.4 Bijzonderheden (extreme vervuiling, niet in gebruik, ongewenste hemelwateraansluitingen etc.) moeten gerapporteerd worden aan de opdrachtgever.

6.1.2.4 Klein onderhoud

6.1.2.4.1 Aan iedere installatie moet 1 maal per jaar klein onderhoud worden uitgevoerd.

6.1.2.4.2 Het klein onderhoud moet gelijktijdig met de inspectie plaatsvinden.

6.1.2.4.3 Onder klein onderhoud wordt verstaan:

- a. Het vervangen van olie in de pomp (indien noodzakelijk);
- b. Het vervangen van zekeringen (indien noodzakelijk);
- c. Het vervangen van storingslampen (indien noodzakelijk);
- d. Het inregelen en bijstellen van die onderdelen die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere werking van de installatie.

6.1.2.4.4 Kosten voor klein materieel als olie, lampen, zekeringen, bevestigingsmateriaal etc. zijn voor rekening van de opdrachtnemer en worden geacht in de gemiddelde prijs per pompunit te zijn opgenomen.

6.1.2.4.5 Kosten voor het volgens de wettelijke regels afvoeren van materiaal, bijvoorbeeld olie, naar een erkende verwerker zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

6.1.3 CORRECTIEF ONDERHOUD

- 6.1.3.1 Onder correctief onderhoud wordt verstaan het verhelpen van mechanische en elektrische storingen in de drukrioolgemalen.
- 6.1.3.2 Een melding van storing komt rechtstreeks via hoofdpst of telefonisch binnen bij de opdrachtnemer.
- 6.1.3.3 De opdrachtnemer stelt een telefoonnummer beschikbaar voor het telefonisch melden van storingen. Dit telefoonnummer moet 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar zijn.
- 6.1.3.4 De opdrachtnemer moet na ontvangst van een melding de overlast voor de aangesloten woningen hebben verholpen:
Melding tussen 2:00 en 22:00 uur: binnen 6 uur na de melding overlast verholpen hebben
Melding 's nachts tussen 22.00 en 2.00 uur: uiterlijk om 8:00 uur 's ochtends overlast verholpen hebben
- 6.1.3.5 De opdrachtnemer moet bij het verlaten van de plaats van de storing een functionerend drukrioolstelsel, dat wil zeggen zowel de pompunit als de bijbehorende persleiding, achterlaten. Indien de storing niet opgelost is moet de opdrachtnemer maatregelen treffen waardoor de aangesloten woningen geen overlast ondervinden.
- 6.1.3.6 Definitief herstel van de storingen moeten binnen 24 uur nadat een storing is gemeld worden gerepareerd. Indien dit niet mogelijk is, wordt dit direct gemeld aan opdrachtgever.
- 6.1.3.7 Storingen als gevolg van ongewenste hemelwateraansluitingen moeten gemeld worden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zich vervolgens inspannen om de hemelwaterlozingen op het drukrioolgemaal op te heffen. Dergelijke storingen vallen onder correctief onderhoud.
- 6.1.3.8 Storingen als gevolg van oneigenlijke aansluitingen moeten gemeld worden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zich vervolgens inspannen om deze oneigenlijke lozingen op het drukrioolgemaal op te heffen. Dergelijke storingen vallen onder correctief onderhoud.
- 6.1.3.9 Storingen aan de persleidingen als gevolg van verstopping of breuk buiten de installatie, moeten voor reparatie gemeld worden aan de opdrachtgever. Dergelijke storingen vallen niet onder correctief onderhoud. Melding hiervan dient zo spoedig mogelijk, echter uiterlijk de eerst volgende werkdag te gebeuren.
- 6.1.3.10 Storingen aan communicatie met de hoofdpst, moeten voor reparatie gemeld worden aan de opdrachtgever. Dergelijke storingen vallen niet onder correctief onderhoud.
- 6.1.3.11 De opdrachtnemer moet iedere storingsmelding conform hoofdstuk 6.4 administratief afhandelen.
- 6.1.3.12 De vrijgekomen materialen worden geacht geen waarde te hebben voor de opdrachtgever en vervallen aan de opdrachtnemer.
- 6.1.3.13 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade als gevolg van het niet tijdig uitvoeren van correctief onderhoud.

6.2 HOOFDGEMALEN EN RANDVOORZIENINGEN

6.2.1 OMSCHRIJVING

- 6.2.1.1 Het aantal installaties, hoofdgemalen (V, O, R, G, I) en randvoorzieningen (B) in Woudenberg is bij ingang van het contract 22 stuks. Voor verdere informatie over locatie, bouwjaar en jaar van renovatie zie bijlage 1.
- 6.2.1.2 De hoofdgemalen en randvoorzieningen zijn allen op telemetrie aangesloten. De telemetrie is aangesloten op de H2gO hoofdpst van I-Real. De inlogcodes om de hoofdpst te benaderen worden na de opdracht verstrekt.
- 6.2.1.3 Het preventief en correctief onderhoud aan de installaties moeten worden verricht volgens een “all-in” contract.
- 6.2.1.4 De opdrachtnemer garandeert met het “all-in” contract alle onderhoud, preventief en correctief, te verrichten dat noodzakelijk is voor een ongestoord functioneren en het in goede en bedrijfsvaardige toestand houden van de in bijlage 1 genoemde installaties.
- 6.2.1.5 Onder het “all-in” contract volgens lid 6.2.1.3 valt tevens het vervangen door nieuwe, gerepareerde of gereviseerde onderdelen uit de voorraad van de opdrachtnemer van defecte of onbetrouwbare onderdelen van de in bijlage 1 genoemde installaties. Uitzondering hierop is het vervangen van de pompen en besturingen van gemalen en randvoorzieningen.
- 6.2.1.6 Vrijwel alle aanwezige pompen en besturingen zijn van het fabrikaat Xylem. Vervangingen van pompen en besturingen worden in eerste instantie gedaan met producten van Xylem. Alleen na voorafgaande goedkeuring door de directie mag hiervan afgeweken worden.
- 6.2.1.7 De opdrachtnemer moet elk preventief- en correctiefonderhoud van alle installaties conform hoofdstuk 6.4 administratief afhandelen.

6.2.2 PREVENTIEF ONDERHOUD

6.2.2.1 Algemeen

- 6.2.2.1.1 Onder preventief onderhoud aan hoofdrioolgemalen wordt verstaan het reinigen (6.2.2.2), het inspecteren (6.2.2.3) en het verrichten van klein onderhoud (6.2.2.4).

- 6.2.2.1.2 De opdrachtnemer moet een algemeen jaarlijks tijdschema aan de opdrachtgever overleggen. In het tijdschema moet aangegeven worden wanneer bij elke installatie preventief onderhoud gepleegd gaat worden.

6.2.2.2 Reinigen

- 6.2.2.2.1 Voorafgaand aan de inspectie moet de pompput/ontvangstbak worden gereinigd met water onder hoge druk en de schakelkast inwendig worden schoongemaakt met een droge borstel. Zes maanden na de jaarlijkse inspectie moet de pompput/ontvangstbak nogmaals worden gereinigd.
- 6.2.2.2.2 Indien in de randvoorziening een spoelleiding aanwezig is, deze tijdens het reinigen controleren op vervuiling en zo nodig reinigen.
- 6.2.2.2.3 Bijzonderheden (extreme vervuiling, etc.) moet gerapporteerd worden aan de opdrachtgever.
- 6.2.2.2.4 Afvoeren van het vrijgekomen afval moet door de opdrachtnemer volgens de wettelijke regels geschieden. De kosten hiervoor kunnen na het overleggen van stortbonnen verrekend worden tegen het tarief uit de inschrijfstaat. Het afvoeren van het afval via de aanwezige rioolpomp en persleiding is niet toegestaan.

- 6.2.2.2.5 Kosten voor het verkrijgen van water ten behoeve van het reinigen zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 6.2.2.3 Inspecteren
- 6.2.2.3.1 Iedere installatie moet 1 maal per jaar worden geïnspecteerd volgens BRL-K14020 (11-11-2019). Bij deze inspectie moet de algehele conditie van de installatie opgenomen worden.
- 6.2.2.3.2 De inspectie moet binnen 2 weken na het reinigen plaatsvinden dan wel gelijktijdig met het reinigen.
- 6.2.2.3.3 In elke schakelkast moet een controlekaart aanwezig zijn die na elke inspectie, storing of onderhoudsbeurt moet worden ingevuld.
- 6.2.2.3.4 Van de inspectie moet een inspectierapport volgens BRL-K14020 (11-11-2019) worden opgesteld. Het inspectierapport moet tijdens de inspectie analoog of digitaal worden ingevuld. Het inspectierapport moet binnen 1 maand na uitvoering van de inspectie verwerkt zijn in het onderhoudsmanagementsysteem van de opdrachtgever.
- 6.2.2.4 Klein onderhoud
- 6.2.2.4.1 Aan iedere installatie moet 1 maal per jaar klein onderhoud worden uitgevoerd.
- 6.2.2.4.2 Het klein onderhoud moet gelijktijdig met de inspectie plaatsvinden.
- 6.2.2.4.3 Onder klein onderhoud wordt verstaan:
- Het vervangen van olie in de pomp (indien noodzakelijk);
 - Het controleren van de telesignalering;
 - Het vervangen van zekeringen (indien noodzakelijk).
- 6.2.2.4.4 Kosten voor klein materieel als olie, lampen, zekeringen, bevestigingsmateriaal etc. zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 6.2.2.4.5 Kosten voor het volgens de wettelijke regels afvoeren van materiaal, bijvoorbeeld olie, naar een erkende verwerker zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 6.2.3 **CORRECTIEF ONDERHOUD**
- 6.2.3.1 Onder correctief onderhoud aan de installaties wordt verstaan het verhelpen van breuken in voedingskabels tussen kast en gemaal en het verhelpen van mechanische en elektrische storingen.
- 6.2.3.2 Een storingsmelding komt telefonisch of door middel van telesignalering binnen bij de opdrachtnemer.
- 6.2.3.3 De opdrachtnemer stelt een telefoonnummer beschikbaar voor het telefonisch melden van storingen. Dit telefoonnummer moet 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar zijn.
- 6.2.3.4 De opdrachtnemer moet na ontvangst van een storingsmelding, waarbij een pomp geen water meer verpompt, binnen de volgende tijden de storing hebben verholpen, voor inlichtingen over de klasse per gemaal zie bijlage 1.
Prio A: binnen 6 uur
Prio B: binnen 24 uur
Prio C: eerst volgende werkdag
- 6.2.3.5 De opdrachtnemer moet bij het verlaten van de plaats van de storing een functionerende installatie achterlaten. Indien de storing niet opgelost is moet de opdrachtnemer maatregelen treffen waardoor de installatie “normaal” kan functioneren.

- 6.2.3.6 Definitief herstel van de storingen zullen binnen 24 uur nadat een storing is gemeld worden gerepareerd. Indien dit niet mogelijk is, wordt dit direct gemeld aan opdrachtgever.
- 6.2.3.7 Storingen aan de persleidingen als gevolg van verstopping of breuk buiten de installatie, moeten voor reparatie gemeld worden aan de opdrachtgever. Dergelijke storingen vallen niet onder correctief onderhoud.
- 6.2.3.8 Storingen aan communicatie met de hoofdpomp, moeten voor reparatie gemeld worden aan de opdrachtgever. Dergelijke storingen vallen niet onder correctief onderhoud.
- 6.2.3.9 Vervanging van pompen of besturingen, moeten voor vervanging gemeld worden aan de opdrachtgever. Dergelijke storingen vallen niet onder correctief onderhoud.
- 6.2.3.10 De opdrachtnemer moet iedere storingsmelding conform hoofdstuk 6.4 administratief afhandelen.
- 6.2.3.11 De vrijgekomen materialen worden geacht geen waarde te hebben voor de opdrachtgever en vervallen naar de opdrachtnemer.

6.3 IBA'S

6.3.1 OMSCHRIJVING

- 6.3.1.1 Bij ingang van het contract is het totaal aantal IBA's 3 stuks.
Voor verdere informatie over locatie, bouwjaar en jaar van renovatie zie bijlage 1.
- 6.3.1.2 De IBA's zijn niet op telemetrie aangesloten, maar zijn voorzien van een rode lamp.
Voor informatie zie Adressenlijst Woudenberg bijlage 1.
- 6.3.1.3 Zowel het preventief als het correctief onderhoud aan de IBA's moeten worden verricht volgens een "all-in" contract.
- 6.3.1.4 De opdrachtnemer garandeert met het "all-in" contract alle onderhoud, preventief en correctief, te verrichten dat noodzakelijk is voor een ongestoord functioneren en het in goede en bedrijfsvaardige toestand houden van de in bijlage 1 genoemde installaties.
- 6.3.1.5 Onder het "all-in" contract volgens lid 6.3.1.3 valt tevens het vervangen door nieuwe, gerepareerde of gereviseerde onderdelen uit de voorraad van de opdrachtnemer van defecte of onbetrouwbare onderdelen van de in bijlage 1 genoemde installaties.
- 6.3.1.6 Schades en/of storingen als gevolg van externe factoren zoals aanrijtschade en/of blikseminslag moeten vóór reparatie worden gemeld aan de opdrachtgever. Dergelijk schade en/of storingen vallen niet onder het "all-in" contract.
- 6.3.1.7 Bij aanvang van de overeenkomst moeten alle IBA's worden bezocht. Tijdens dit bezoek moeten de onderstaande werkzaamheden worden verricht:
- het verwijderen van de bestaande sticker en het leveren en aanbrengen van een nieuwe sticker met telefoonnummer voor storingsmeldingen, zonder de bedieningskast te beschadigen. Het overplakken van de bestaande sticker door een sticker met dezelfde afmetingen is eveneens toegestaan.
 - het leveren en aanbrengen van een inspectie- en onderhoudskaart in een geplastificeerde afsluitbare hoes.
 - het bezorgen van een brief bij de bewoners met daarop de gegevens van de aannemer en het telefoonnummer voor storingsmeldingen.

- 6.3.1.8 De kosten voor het verwijderen van de bestaande sticker, het aanbrengen van een nieuwe sticker en het aanbrengen van de geplastificeerde hoes met inspectie- en onderhoudskaart moeten worden opgenomen bij de eenmalige kosten.
- 6.3.1.9 Indien IBA's niet bereikbaar zijn vanaf de openbare weg, moet voorafgaand aan het betreden van particulier terrein de bewoner en/of eigenaar geïnformeerd worden.
- 6.3.1.10 De opdrachtnemer moet elk preventief- en correctiefonderhoud van alle IBA's conform hoofdstuk 6.4 administratief afhandelen.
- 6.3.2 PREVENTIEF ONDERHOUD
- 6.3.2.1 Algemeen
- 6.3.2.1.1 Onder preventief onderhoud aan IBA's wordt verstaan het minimaal eenmaal per jaar reinigen (6.3.2.2) het inspecteren (6.3.2.3) en het verrichten van onderhoud (6.3.2.4).
- 6.3.2.1.2 De opdrachtnemer moet een algemeen jaarlijks tijdschema aan de opdrachtgever overleggen. In het tijdschema moet aangegeven worden wanneer bij welke IBA's preventief onderhoud gepleegd gaat worden.
- 6.3.2.2 Reinigen
- 6.3.2.2.1 Tijdens de inspectie moet iedere schakelkast inwendig worden schoongemaakt met een droge borstel.
- 6.3.2.2.2 Naar inzicht van aannemer dient de put te worden gereinigd met water onder hoge druk.
- 6.3.2.2.3 Afvoeren van het vrijgekomen afval moet door de opdrachtnemer volgens de wettelijke regels geschieden. De kosten hiervoor kunnen na het overleggen van stortbonnen verrekend worden tegen het tarief uit de inschrijfstaat.
- 6.3.2.2.4 De kosten voor het verkrijgen van water ten behoeve van het reinigen zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 6.3.2.3 Inspecteren
- 6.3.2.3.1 Iedere installatie moet 1 maal per jaar worden geïnspecteerd op een systematische methode voor het beoordelen van aanwezige componenten van de installatie.
- 6.3.2.3.2 In elke schakelkast moet een controlekaart aanwezig zijn die na elke inspectie, storing of onderhoudsbeurt moet worden ingevuld.
- 6.3.2.3.3 Van de inspectie moet een inspectierapport volgens een systematische methode worden opgesteld. Het inspectierapport moet tijdens de inspectie analoog of digitaal worden ingevuld. Het inspectierapport moet binnen 1 maand na uitvoering van de inspectie verwerkt zijn in het onderhoudsmanagementsysteem van opdrachtgever.
- 6.3.2.3.4 Bijzonderheden (extreme vervuiling, niet in gebruik, ongewenste hemelwaternaansluitingen etc.) moeten gerapporteerd worden aan de opdrachtgever.
- 6.3.2.4 Klein onderhoud
- 6.3.2.4.1 Aan iedere installatie moet 1 maal per jaar klein onderhoud worden uitgevoerd.
- 6.3.2.4.2 Het klein onderhoud moet gelijktijdig met de inspectie plaatsvinden.

6.3.2.4.3 Onder klein onderhoud wordt verstaan:

- a. Het vervangen van olie in de pomp (indien noodzakelijk);
- b. Het vervangen van zekeringen (indien noodzakelijk);
- c. Het vervangen van storingslampen (indien noodzakelijk);
- d. Het inregelen en bijstellen van die onderdelen die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere werking van de installatie.

6.3.2.4.4 Kosten voor klein materieel als olie, lampen, zekeringen, bevestigingsmateriaal etc. zijn voor rekening van de opdrachtnemer en worden geacht in de gemiddelde prijs per IBA te zijn opgenomen.

6.3.2.4.5 Kosten voor het volgens de wettelijke regels afvoeren van materiaal, bijvoorbeeld olie, naar een erkende verwerker zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

6.3.3 CORRECTIEF ONDERHOUD

6.3.3.1 Onder correctief onderhoud wordt verstaan het verhelpen van mechanische en elektrische storingen in de IBA's.

6.3.3.2 Een melding van storing komt rechtstreeks binnen bij de opdrachtnemer.

6.3.3.3 De opdrachtnemer stelt een telefoonnummer beschikbaar voor het telefonisch melden van storingen. Dit telefoonnummer moet 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar zijn.

6.3.3.4 De opdrachtnemer moet na ontvangst van een melding de overlast voor de aangesloten woningen hebben verholpen:

Melding tussen 2.00 en 22.00 uur: binnen 6 uur na de melding

Melding tussen 22.00 en 2.00 uur: uiterlijk om 8:00 uur 's ochtends

6.3.3.5 De opdrachtnemer moet bij het verlaten van de plaats van de storing een functionerend IBA achterlaten. Indien de storing niet opgelost is moet de opdrachtnemer maatregelen treffen waardoor de aangesloten woningen geen overlast ondervinden.

6.3.3.6 Definitief herstel van de storingen moeten binnen 24 uur nadat een storing is gemeld worden gerepareerd, tenzij wordt gemeld dat dit onmogelijk is.

6.3.3.7 Storingen als gevolg van ongewenste hemelwataansluitingen moeten gemeld worden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zich vervolgens inspannen om de hemelwaterlozingen op de IBA op te heffen. Dergelijke storingen vallen onder correctief onderhoud.

6.3.3.8 Storingen als gevolg van oneigenlijke aansluitingen moeten gemeld worden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zich vervolgens inspannen om deze oneigenlijke lozingen op de IBA op te heffen. Dergelijke storingen vallen onder correctief onderhoud.

6.3.3.9 De opdrachtnemer moet iedere storingsmelding conform hoofdstuk 6.4 administratief afhandelen.

6.3.3.10 De vrijgekomen materialen worden geacht geen waarde te hebben voor de opdrachtgever en vervallen aan de opdrachtnemer.

6.3.3.11 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade als gevolg van het niet tijdig uitvoeren van correctief onderhoud

6.4 RAPPORTAGE

6.4.1 PREVENTIEF ONDERHOUD / INSPECTIES

- 6.4.1.1 De opdrachtnemer vult per inspectie een inspectieformulier in volgens BRL-K14020 (11-11-2019).
- 6.4.1.2 Buiten de verantwoordelijkheid vallende storingen en gebreken die niet tijdens de inspectie kunnen worden verholpen en die een goede werking van het gemaal, ook op termijn, kunnen belemmeren moeten direct bij de opdrachtgever worden gemeld.
- 6.4.1.3 De analoog of digitaal ingevulde inspectieformulieren en -resultaten moeten binnen 1 maand na uitvoeren van de inspectie verwerkt zijn in het onderhoudsmanagementsysteem van opdrachtgever.

6.4.2 CORRECTIEF ONDERHOUD

- 6.4.2.1 De opdrachtnemer vult per storingsmelding een standaard storingsformulier in voor correctief onderhoud.
- 6.4.2.2 Het standaard storingsformulier bevat minimaal onderstaande gegevens:
 - A Uniek volgnummer werkbond
 - B Datum en tijdstip storing
 - C Locatie storing
 - D Naam monteur(s)
 - E Omschrijving van de werkzaamheden
 - F Gebruikte materialen
 - G Datum en tijd storing afgehandeld
- 6.4.2.3 Alle storingen dienen binnen 1 week na afronding van de storing verwerkt te zijn in het onderhoudsmanagementsysteem van de opdrachtgever”.

6.4.3 VOORTGANGSBESPREKING

- 6.4.3.1 In de eerste maand van elk kwartaal zal een voortgangsbespreking worden gehouden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
- 6.4.3.2 In de bespreking worden minimaal onderstaande punten besproken:
 - a. Voortgang van de inspecties
 - b. Overzicht storingen
 - c. Bespreking knelpunten
 - d. Bijstelling van het algemeen tijdschema
 - e. Kosten overzicht

6.5. VERREKENING, TARIEVEN EN FACTURATIE

- 6.5.1 Het preventief en correctief onderhoud aan de drukrioolgemalen, hoofdgemalen, randvoorzieningen en IBA's moet worden verricht volgens een “all-in” contract. Hiervoor moet een gemiddelde prijs per object per jaar worden opgegeven. De gemiddelde prijs, vermenigvuldigt met het aantal objecten volgens bijlage 1, vormen de jaarlijkse kosten. De tarieven hierin zijn exclusief de omzetbelasting.
- 6.5.2 In de gemiddelde prijs moeten zijn begrepen alle werkzaamheden en leveranties, met inbegrip van voorrijkosten en toeslagen.
- 6.5.3 Op wijzigingen in loonkosten, kosten van de brandstoffen en kosten van bouwstoffen geschiedt jaarlijks verrekening volgens prijsindexering voor de Elektrische installaties (4321).

- 6.5.4 De betaling van de contractsom voor inspectie en onderhoud geschiedt in gelijke termijnen van 3 maanden. Facturen indienen bij de opdrachtgever (Woudenberg). Betaling zal binnen 30 dagen geschieden.
- 6.5.5 De kostenoverzichten voor het uitvoeren van de eenmalige kosten kunnen na uitvoering in concept worden ingediend bij de opdrachtgever (Woudenberg). Na bespreking en akkoord kunnen de kosten worden gefactureerd.
- 6.5.6 De kosten voor het opheffen van de storingen volgens 6.1.3.9 worden verrekend op basis van bestede tijd. Hiervoor moet bij de inschrijving een verrekenprijs voor het uurtarief worden opgegeven, ongeacht het tijdstip waarop deze werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Hierbij moet worden uitgegaan van een indicatief aantal van 500 uur (voor 4 jaar).

7 SCHERPENZEEL

7.1 DRUKRIOOLGEMALEN

7.1.1 OMSCHRIJVING

- 7.1.1.1 Bij ingang van het contract is het totaal aantal drukrioolgemalen (P+M) 106 stuks en het aantal voedingskasten (C) 7 st. Voor verdere informatie over locatie, bouwjaar en jaar van renovatie zie Adressenlijst Scherpenzeel bijlage 2. De units volgens bijlage 2 bestaan uit enkele pomp opstellingen.
- 7.1.1.2 De drukrioolgemalen en centrale meterkasten zijn gedeeltelijk op telemetrie aangesloten. Indien aanwezig is de telemetrie aangesloten op de H2gO hoofdpst van i-Real. Indien geen telemetrie aanwezig is zijn de drukrioolgemalen en schakelkasten voorzien van een rode lamp. De inlogcodes om de hoofdpst te benaderen worden na de opdracht verstrekt. Voor informatie zie Adressenlijst Scherpenzeel bijlage 2.
- 7.1.1.3 Zowel het preventief als het correctief onderhoud aan de drukrioolgemalen moeten worden verricht volgens een “all-in” contract.
- 7.1.1.4 De opdrachtnemer garandeert met het “all-in” contract alle onderhoud, preventief en correctief, te verrichten dat noodzakelijk is voor een ongestoord functioneren en het in goede en bedrijfsvaardige toestand houden van de in bijlage 2 genoemde installaties. Voor informatie zie Bijlage 4 “Onderhoudsrapportage 2025 Scherpenzeel”.
- 7.1.1.5 Onder het “all-in” contract volgens lid 7.1.1.3 valt tevens het vervangen door nieuwe, gerepareerde of gereviseerde onderdelen uit de voorraad van de opdrachtnemer van defecte of onbetrouwbare onderdelen van de in bijlage 2 genoemde installaties. Registratie van bouwjaar en revisie jaar van pompen wordt verlangd van opdrachtnemer.
- 7.1.1.6 Schades en/of storingen als gevolg van externe factoren zoals aanrijtschade en/of blikseminslag moeten vóór reparatie worden gemeld aan de opdrachtgever. Dergelijk schade en/of storingen vallen niet onder het “all-in” contract.
- 7.1.1.7 Bij aanvang van de overeenkomst moeten alle drukrioolgemalen worden bezocht. Tijdens dit bezoek moeten de onderstaande werkzaamheden worden verricht:
- Het verwijderen van de bestaande sticker en het leveren en aanbrengen van een nieuwe sticker met telefoonnummer voor storingsmeldingen, zonder de bedieningskast te beschadigen. Het overplakken van de bestaande sticker door een sticker met dezelfde afmetingen is eveneens toegestaan.
 - Het leveren en aanbrengen van een inspectie- en onderhoudskaart in een geplastificeerde afsluitbare hoes.
 - Het bezorgen van een brief bij de bewoners met daarop de gegevens van de aannemer en het telefoonnummer voor storingsmeldingen.
- 7.1.1.8 De kosten voor het verwijderen van de bestaande sticker, het aanbrengen van een nieuwe sticker en het aanbrengen van de geplastificeerde hoes met inspectie- en onderhoudskaart moeten worden opgenomen bij de eenmalige kosten.
- 7.1.1.9 Indien drukrioolgemalen niet bereikbaar zijn vanaf de openbare weg, moet voorafgaand aan het betreden van particulier terrein de bewoner en/of eigenaar geïnformeerd worden.
- 7.1.1.10 De opdrachtnemer moet elk preventief- en correctiefonderhoud van alle drukrioolgemalen conform hoofdstuk 7.4 administratief afhandelen.

- 7.1.1.11 Vrijwel alle aanwezige pompen en besturingen zijn van het fabrikaat Xylem. Vervangingen van pompen en besturingen worden in eerste instantie gedaan met producten van Xylem. Alleen na voorafgaande goedkeuring door de directie mag hiervan afgeweken worden.
- 7.1.2 PREVENTIEF ONDERHOUD
- 7.1.2.1 Algemeen
- 7.1.2.1.1 Onder preventief onderhoud aan drukrioolgemalen wordt verstaan het minimaal eenmaal per jaar reinigen (7.1.2.2) het inspecteren (7.1.2.3) en het verrichten van onderhoud (7.1.2.4).
- 7.1.2.1.2 De opdrachtnemer moet een algemeen jaarlijks tijdschema aan de opdrachtgever overleggen. In het tijdschema moet aangegeven worden wanneer bij welke drukrioolgemalen preventief onderhoud gepleegd gaat worden.
- 7.1.2.2 Reinigen
- 7.1.2.2.1 Tijdens de inspectie moet iedere schakelkast inwendig worden schoongemaakt met een droge borstel.
- 7.1.2.2.2 Naar inzicht van aannemer dient de pompput te worden gereinigd met water onder hoge druk.
- 7.1.2.2.3 Afvoeren van het vrijgekomen afval moet door de opdrachtnemer volgens de wettelijke regels geschieden. De kosten voor het afvoeren naar een erkende verwerker zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Het afvoeren van tijdens het reinigen vrijkomend vet en zand via de aanwezige rioolpomp en persleiding is niet toegestaan.
- 7.1.2.2.4 De kosten voor het verkrijgen van water ten behoeve van het reinigen zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 7.1.2.3 Inspecteren
- 7.1.2.3.1 Iedere installatie moet 1 maal per jaar worden geïnspecteerd volgens BRL-K14020 (11-11-2019). Bij deze inspectie moet de algehele conditie van de installatie opgenomen worden.
- 7.1.2.3.2 In elke schakelkast moet een controlekaart aanwezig zijn die na elke inspectie, storing of onderhoudsbeurt moet worden ingevuld.
- 7.1.2.3.3 Van de inspectie moet een inspectierapport volgens BRL-K14020 (11-11-2019) worden opgesteld. Het inspectierapport moet tijdens de inspectie analoog of digitaal worden ingevuld. Het inspectierapport moet binnen 1 maand na uitvoering van de inspectie verwerkt zijn in het onderhoudsmanagementsysteem van de opdrachtgever.
- 7.1.2.3.4 Bijzonderheden (extreme vervuiling, niet in gebruik, ongewenste hemelwateraansluitingen etc.) moeten gerapporteerd worden aan de opdrachtgever.
- 7.1.2.4 Klein onderhoud
- 7.1.2.4.1 Aan iedere installatie moet 1 maal per jaar klein onderhoud worden uitgevoerd.
- 7.1.2.4.2 Het klein onderhoud moet gelijktijdig met de inspectie plaatsvinden.
- 7.1.2.4.3 Onder klein onderhoud wordt verstaan:
- Het vervangen van olie in de pomp (indien noodzakelijk);
 - Het vervangen van zekeringen (indien noodzakelijk);
 - Het vervangen van storingslampen (indien noodzakelijk);
 - Het inregelen en bijstellen van die onderdelen die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere werking van de installatie.

- 7.1.2.4.4 Kosten voor klein materieel als olie, lampen, zekeringen, bevestigingsmateriaal etc. zijn voor rekening van de opdrachtnemer en worden geacht in de gemiddelde prijs per pompunit te zijn opgenomen.
- 7.1.2.4.5 Kosten voor het volgens de wettelijke regels afvoeren van materiaal, bijvoorbeeld olie, naar een erkende verwerker zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 7.1.3 CORRECTIEF ONDERHOUD
- 7.1.3.1 Onder correctief onderhoud wordt verstaan het verhelpen van mechanische en elektrische storingen in de drukrioolgemalen.
- 7.1.3.2 Een melding van storing komt rechtstreeks via hoofdpst of telefonisch binnen bij de opdrachtnemer.
- 7.1.3.3 De opdrachtnemer stelt een telefoonnummer beschikbaar voor het telefonisch melden van storingen. Dit telefoonnummer moet 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar zijn.
- 7.1.3.4 De opdrachtnemer moet na ontvangst van een melding de overlast voor de aangesloten woningen hebben verholpen:
Melding tussen 2:00 en 22:00 uur: binnen 6 uur na de melding overlast verholpen hebben
Melding 's nachts tussen 22.00 en 2.00 uur: uiterlijk om 8:00 uur 's ochtends overlast verholpen hebben
- 7.1.3.5 De opdrachtnemer moet bij het verlaten van de plaats van de storing een functionerend drukrioolstelsel, dat wil zeggen zowel de pompunit als de bijbehorende persleiding, achterlaten. Indien de storing niet opgelost is moet de opdrachtnemer maatregelen treffen waardoor de aangesloten woningen geen overlast ondervinden.
- 7.1.3.6 Definitief herstel van de storingen moeten binnen 24 uur nadat een storing is gemeld worden gerepareerd. Indien dit niet mogelijk is, wordt dit direct gemeld aan opdrachtgever.
- 7.1.3.7 Storingen als gevolg van ongewenste hemelwateraansluitingen moeten gemeld worden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zich vervolgens inspannen om de hemelwaterlozingen op het drukrioolgemaal op te heffen. Dergelijke storingen vallen onder correctief onderhoud.
- 7.1.3.8 Storingen als gevolg van oneigenlijke aansluitingen moeten gemeld worden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zich vervolgens inspannen om deze oneigenlijke lozingen op het drukrioolgemaal op te heffen. Dergelijke storingen vallen onder correctief onderhoud.
- 7.1.3.9 Storingen aan de persleidingen als gevolg van verstopping of breuk buiten de installatie, moeten voor reparatie gemeld worden aan de opdrachtgever. Dergelijke storingen vallen niet onder correctief onderhoud. Melding hiervan dient zo spoedig mogelijk, echter uiterlijk de eerst volgende werkdag te gebeuren.
- 7.1.3.10 Storingen aan communicatie met de hoofdpst, moeten voor reparatie gemeld worden aan de opdrachtgever. Dergelijke storingen vallen niet onder correctief onderhoud.
- 7.1.3.11 De opdrachtnemer moet iedere storingsmelding conform hoofdstuk 7.4 administratief afhandelen.
- 7.1.3.12 De vrijgekomen materialen worden geacht geen waarde te hebben voor de opdrachtgever en vervallen aan de opdrachtnemer.
- 7.1.3.13 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade als gevolg van het niet tijdig uitvoeren van correctief onderhoud.

7.2 HOOFDGEMALEN EN RANDVOORZIENINGEN

7.2.1 OMSCHRIJVING

- 7.2.1.1 Het aantal installaties, hoofdgemalen (V, O, R, G, I) en randvoorzieningen (B) in Scherpenzeel is bij ingang van het contract 16 stuks. Voor verdere informatie over locatie, bouwjaar en jaar van renovatie zie bijlage 2.
- 7.2.1.2 De hoofdgemalen en randvoorzieningen zijn allen op telemetrie aangesloten. De telemetrie is aangesloten op de H2gO hoofdpst van I-Real. De inlogcodes om de hoofdpst te benaderen worden na de opdracht verstrekt.
- 7.2.1.3 Het preventief en correctief onderhoud aan de installaties moeten worden verricht volgens een “all-in” contract.
- 7.2.1.4 De opdrachtnemer garandeert met het “all-in” contract alle onderhoud, preventief en correctief, te verrichten dat noodzakelijk is voor een ongestoord functioneren en het in goede en bedrijfsvaardige toestand houden van de in bijlage 2 genoemde installaties.
- 7.2.1.5 Onder het “all-in” contract volgens lid 7.2.1.3 valt tevens het vervangen door nieuwe, gerepareerde of gereviseerde onderdelen uit de voorraad van de opdrachtnemer van defecte of onbetrouwbare onderdelen van de in bijlage 2 genoemde installaties. Uitzondering hierop is het vervangen van de pompen en besturingen van gemalen en randvoorzieningen.
- 7.2.1.6 Vrijwel alle aanwezige pompen en besturingen zijn van het fabrikaat Xylem. Vervangingen van pompen en besturingen worden in eerste instantie gedaan met producten van Xylem. Alleen na voorafgaande goedkeuring door de directie mag hiervan afgeweken worden.
- 7.2.1.7 De opdrachtnemer moet elk preventief- en correctiefonderhoud van alle installaties conform hoofdstuk 7.4 administratief afhandelen.

7.2.2 PREVENTIEF ONDERHOUD

7.2.2.1 Algemeen

- 7.2.2.1.1 Onder preventief onderhoud aan hoofdrioolgemalen wordt verstaan het reinigen (7.2.2.2), het inspecteren (7.2.2.3) en het verrichten van klein onderhoud (7.2.2.4).

- 7.2.2.1.2 De opdrachtnemer moet een algemeen jaarlijks tijdschema aan de opdrachtgever overleggen. In het tijdschema moet aangegeven worden wanneer bij elke installatie preventief onderhoud gepleegd gaat worden.

7.2.2.2 Reinigen

- 7.2.2.2.1 Voorafgaand aan de inspectie moet de pompput/ontvangstbak worden gereinigd met water onder hoge druk en de schakelkast inwendig worden schoongemaakt met een droge borstel. Zes maanden na de jaarlijkse inspectie moet de pompput/ontvangstbak nogmaals worden gereinigd.
- 7.2.2.2.2 Indien in de randvoorziening een spoelleiding aanwezig is, deze tijdens het reinigen controleren op vervuiling en zo nodig reinigen.
- 7.2.2.2.3 Bijzonderheden (extreme vervuiling, etc.) moet gerapporteerd worden aan de opdrachtgever.
- 7.2.2.2.4 Afvoeren van het vrijgekomen afval moet door de opdrachtnemer volgens de wettelijke regels geschieden. De kosten hiervoor kunnen na het overleggen van stortbonnen verrekend worden tegen het tarief uit de inschrijfstaat. Het afvoeren van het afval via de aanwezige rioolpomp en persleiding is niet toegestaan.

- 7.2.2.2.5 Kosten voor het verkrijgen van water ten behoeve van het reinigen zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 7.2.2.3 Inspecteren
- 7.2.2.3.1 Iedere installatie moet 1 maal per jaar worden geïnspecteerd volgens BRL-K14020 (11-11-2019). Bij deze inspectie moet de algehele conditie van de installatie opgenomen worden.
- 7.2.2.3.2 De inspectie moet binnen 2 weken na het reinigen plaatsvinden dan wel gelijktijdig met het reinigen.
- 7.2.2.3.3 In elke schakelkast moet een controlekaart aanwezig zijn die na elke inspectie, storing of onderhoudsbeurt moet worden ingevuld.
- 7.2.2.3.4 Van de inspectie moet een inspectierapport volgens BRL-K14020 (11-11-2019) worden opgesteld. Het inspectierapport moet tijdens de inspectie analoog of digitaal worden ingevuld. Het inspectierapport moet binnen 1 maand na uitvoering van de inspectie verwerkt zijn in het onderhoudsmanagementsysteem van de opdrachtgever.
- 7.2.2.4 Klein onderhoud
- 7.2.2.4.1 Aan iedere installatie moet 1 maal per jaar klein onderhoud worden uitgevoerd.
- 7.2.2.4.2 Het klein onderhoud moet gelijktijdig met de inspectie plaatsvinden.
- 7.2.2.4.3 Onder klein onderhoud wordt verstaan:
- Het vervangen van olie in de pomp (indien noodzakelijk);
 - Het controleren van de telesignalering;
 - Het vervangen van zekeringen (indien noodzakelijk).
- 7.2.2.4.4 Kosten voor klein materieel als olie, lampen, zekeringen, bevestigingsmateriaal etc. zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 7.2.2.4.5 Kosten voor het volgens de wettelijke regels afvoeren van materiaal, bijvoorbeeld olie, naar een erkende verwerker zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 7.2.3 **CORRECTIEF ONDERHOUD**
- 7.2.3.1 Onder correctief onderhoud aan de installaties wordt verstaan het verhelpen van breuken in voedingskabels tussen kast en gemaal en het verhelpen van mechanische en elektrische storingen.
- 7.2.3.2 Een storingsmelding komt telefonisch of door middel van telesignalering binnen bij de opdrachtnemer.
- 7.2.3.3 De opdrachtnemer stelt een telefoonnummer beschikbaar voor het telefonisch melden van storingen. Dit telefoonnummer moet 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar zijn.
- 7.2.3.4 De opdrachtnemer moet na ontvangst van een storingsmelding, waarbij een pomp geen water meer verpompt, binnen de volgende tijden de storing hebben verholpen, voor inlichtingen over de klasse per gemaal zie bijlage 2.
Prio A: binnen 6 uur
Prio B: binnen 24 uur
Prio C: eerst volgende werkdag
- 7.2.3.5 De opdrachtnemer moet bij het verlaten van de plaats van de storing een functionerende installatie achterlaten. Indien de storing niet opgelost is moet de opdrachtnemer maatregelen treffen waardoor de installatie “normaal” kan functioneren.

- 7.2.3.6 Definitief herstel van de storingen zullen binnen 24 uur nadat een storing is gemeld worden gerepareerd. Indien dit niet mogelijk is, wordt dit direct gemeld aan opdrachtgever.
- 7.2.3.7 Storingen aan de persleidingen als gevolg van verstopping of breuk buiten de installatie, moeten voor reparatie gemeld worden aan de opdrachtgever. Dergelijke storingen vallen niet onder correctief onderhoud.
- 7.2.3.8 Storingen aan communicatie met de hoofdpomp, moeten voor reparatie gemeld worden aan de opdrachtgever. Dergelijke storingen vallen niet onder correctief onderhoud.
- 7.2.3.9 Vervanging van pompen of besturingen, moeten voor vervanging gemeld worden aan de opdrachtgever. Dergelijke storingen vallen niet onder correctief onderhoud.
- 7.2.3.10 De opdrachtnemer moet iedere storingsmelding conform hoofdstuk 7.4 administratief afhandelen.
- 7.2.3.11 De vrijgekomen materialen worden geacht geen waarde te hebben voor de opdrachtgever en vervallen naar de opdrachtnemer.

7.4 RAPPORTAGE

7.4.1 PREVENTIEF ONDERHOUD / INSPECTIES

- 7.4.1.1 De opdrachtnemer vult per inspectie een inspectieformulier in volgens BRL-K14020 (11-11-2019).
- 7.4.1.2 Buiten de verantwoordelijkheid vallende storingen en gebreken die niet tijdens de inspectie kunnen worden verholpen en die een goede werking van het gemaal, ook op termijn, kunnen belemmeren moeten direct bij de opdrachtgever worden gemeld.
- 7.4.1.3 De analoog of digitaal ingevulde inspectieformulieren en -resultaten moeten binnen 1 maand na uitvoeren van de inspectie verwerkt zijn in het onderhoudsmanagementsysteem van opdrachtgever.

7.4.2 CORRECTIEF ONDERHOUD

- 7.4.2.1 De opdrachtnemer vult per storingsmelding een standaard storingsformulier in voor correctief onderhoud.
- 7.4.2.2 Het standaard storingsformulier bevat minimaal onderstaande gegevens:
 - A Uniek volgnummer werkbond
 - B Datum en tijdstip storing
 - C Locatie storing
 - D Naam monteur(s)
 - E Omschrijving van de werkzaamheden
 - F Gebruikte materialen
 - G Datum en tijd storing afgehandeld

- 7.4.2.3 Alle storingen dienen binnen 1 week na afronding van de storing verwerkt te zijn in het onderhoudsmanagementsysteem van de opdrachtgever”.

7.4.3 VOORTGANGSBESPREKING

- 7.4.3.1 In de eerste maand van elk kwartaal zal een voortgangsbespreking worden gehouden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

- 7.4.3.2 In de bespreking worden minimaal onderstaande punten besproken:
- a. Voortgang van de inspecties
 - b. Overzicht storingen
 - c. Bespreking knelpunten
 - d. Bijstelling van het algemeen tijdschema
 - e. Kosten overzicht

7.5. VERREKENING, TARIEVEN EN FACTURATIE

- 7.5.1 Het preventief en correctief onderhoud aan de drukrioolgemalen, hoofdgemalen, randvoorzieningen en IBA's moet worden verricht volgens een "all-in" contract. Hiervoor moet een gemiddelde prijs per object per jaar worden opgegeven. De gemiddelde prijs, vermenigvuldigt met het aantal objecten volgens bijlage 1, vormen de jaarlijkse kosten. De tarieven hierin zijn exclusief de omzetbelasting.
- 7.5.2 In de gemiddelde prijs moeten zijn begrepen alle werkzaamheden en leveranties, met inbegrip van voorrijkosten en toeslagen.
- 7.5.3 Op wijzigingen in loonkosten, kosten van de brandstoffen en kosten van bouwstoffen geschiedt jaarlijks verrekening volgens prijsindexering voor de Elektrische installaties (4321).
- 7.5.4 De betaling van de contractsom voor inspectie en onderhoud geschiedt in gelijke termijnen van 3 maanden. Facturen indienen bij de opdrachtgever (Scherpenzeel). Betaling zal binnen 30 dagen geschieden.
- 7.5.5 De kostenoverzichten voor het uitvoeren van de eenmalige kosten kunnen na uitvoering in concept worden ingediend bij de opdrachtgever (Scherpenzeel). Na bespreking en akkoord kunnen de kosten worden gefactureerd.
- 7.5.6 De kosten voor het opheffen van de storingen volgens 7.1.3.9 worden verrekend op basis van bestede tijd. Hiervoor moet bij de inschrijving een verrekenprijs voor het uurtarief worden opgegeven, ongeacht het tijdstip waarop deze werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Hierbij moet worden uitgegaan van een indicatief aantal van 260 uur (voor 4 jaar).

Bijlage 1:

**Overzicht aanwezige drukrioolgemalen, CVK's hoofdgemalen,
randvoorzieningen en IBA's in Woudenberg**

Bijlage 2:

**Overzicht aanwezige drukrioolgemalen, CVK's hoofdgemalen en
randvoorzieningen in Scherpenzeel**

Bijlage 3:
Onderhoudsrapportage objecten Woudenberg 2025

Bijlage 4:

Onderhoudsrapportage objecten Scherpenzeel 2025

Bijlage 5:

Inschrijvingsstaat onderhoud pompen en gemalen 2027-2030 DEF v2

Bijlage 6:

Inschrijvingsbiljet onderhoud pompen en gemalen 2027-2030